



JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN

BORANG SEBUTHARGA

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION REF.:	KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA)/005(a)/2022_1 of 2
BIL. TAWARAN/TENDER REF.:	DOCUMENT FEE : N/A
TARIKH DIKLANKAN :	17 DISEMBER 2022 [SABTU]
TARIKH TUTUP :	31 DISEMBER 2022 [SABTU] JAM: 9.00 Pagi
TARIKH TUTUP :	4 FEBRUARI 2023 [SABTU] [Extended]

TAJUK SEBUTHARGA:		Sebutharga bagi perkhidmatan percetakan buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027		
No.	Banyak / Quantity	Keterangan / Descriptions	UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL/FOR SUPPLIER TO FILL IN	
			TAWARAN / OFFER	
			Harge Price	Jumlah (B\$) Total Amount
1.	10 buah buku	Tajuk: Buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu) Spesifikasi: Jenis Kulit Buku (Cover): Hardcover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – Matt Art Paper 157gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matt Art Paper 128gsm Jenis Kertas (End Paper): Uncoated Ivory Paper 165gsm Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
2.	100 buah buku	Tajuk: Buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu) Spesifikasi: Jenis Kulit Buku (Cover): Soft Cover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – White Art Card 310gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matte Art Paper 128gsm Binding: Saddle Stitched Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
3.	10 buah buku	Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 (Versi Inggeris) Spesifikasi: Jenis Kulit Buku (Cover): Hardcover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – Matt Art Paper 157gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matt Art Paper 128gsm Jenis Kertas (End Paper): Uncoated Ivory Paper 165gsm Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
4.	400 buah buku	Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 (Versi Inggeris) Spesifikasi: Jenis Kulit Buku (Cover): Soft Cover Setting: Color Proof Sais buku: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 4pp – White Art Card 310gsm – Matt Lamination Jenis Kertas (Content): Matte Art Paper 128gsm Binding: Saddle Stitched Bilangan Mukasurat: 60-80 mukasurat		
5.	100 keping poster	Tajuk: Poster Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu) Spesifikasi: Setting: Color Proof Sais Poster: 420 mm x 594 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		

6.	400 keping poster	Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 Poster (Versi Inggeris) <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 420 mm x 594 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
7.	10 keping poster	Tajuk: Poster Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027 (Versi Melayu) <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
8.	10 keping poster	Tajuk: Ministry of Education Strategic Plan for 2023-2027 Poster (Versi Inggeris) <u>Spesifikasi:</u> Setting: Color Proof Sais Poster: 176 mm x 250 mm Jenis Kertas: 170-200gsm – Matte		
			JUMLAH	B\$



JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BORANG SEBUTHARGA

BIL. SEBUTHARGA/QUOTATION REF.:	KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA)/005(a)/2022_2 of 2
BIL. TAWARAN/TENDER REF.:	DOCUMENT FEE : N/A
TARIKH DIKLANKAN :	17 DISEMBER 2022 [SABTU]
TARIKH TUTUP :	31 DISEMBER 2022 [SABTU] JAM: 9.00 Pagi
TARIKH TUTUP :	4 FEBRUARI 2023 [SABTU] [Extended]

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT COP JAWATANKUASA SEBUTHARGA, HED
--

UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL/ TO BE FILL IN BY SUPPLIER		
Tandatangan Yang Berkenaan & "Cop Syarikat" Authorised Signature & "Company Chop" _____	TEMPOH PEMBEKALAN DELIVERY PERIOD	
Nama Pembekal _____	SAHLAKU TAWARAN PRICE VALIDITY PERIOD	
Alamat _____ _____	WARRANTI [Jika berkenaan] WARRANTY	
Tarikh _____	Nota: 1) SETIAP HARGA TAWARAN BAGI SESUATU BARANG HENDAKLAH JUGA TERMASUK PERBELANJAAN MENGHANTAR, HARGA CIF. 2) SILA SERTAKAN BERSAMA BORANG LAMPIRAN "C", "C1", "C2", SIJIL 16 & 17 & COMPANY "FORM X" 3) HANYA PENENDER YANG BERJAYA YANG AKAN DIHUBUNGI MELALUI SURAT. 4) SEMUA PEMBETULAN/PERUBAHAN HENDAKLAH DI TANDATANGAN DAN DI COP	
No. Tel & No. Fax _____		
Alamat e-mail _____		

KENYATAAN SEBUTHARGA

Bilangan Aduan

Bilangan sebutharga

1 Kerja yang dicadangkan

2 Segala penjelasan jika ada boleh dirujuk kepada yang dipertanggungjawabkan (O.I.C)

3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang di sediakan

4 Sebutharga akan diterima sehingga

5 Pengerusi tidak akan terikat untuk menerima sebarang tawaran atau tawaran yang termurah

6 Penawar yang mempunyai syarikat bukn sendiri berhad mestilah menyertakan salah satu salinan asal atau sijil-sijil berikut
i) Sijil Perniagaan (16 & 17) yang sah
ii) Sijil Pendaftaran Kementerian Pembangunan yang sah dengan kategori / kelas
iii) Lain-lain sijil yang berkenaan

7 Penawar yang mempunyai syarikat bukan sendiri berhad mestilah menyertakan salah satu salinan sijil-sijil berikut:
i) Sijil Pendaftaran Kementerian Pembangunan yang sah dengan kategori dan kelas
ii) Sijil Penubuhan syarikat Sendirian Berhad (incorporation)
iii) List of Directors (Form X)
iv) Lain-lain sijil yang berkenaan

8 Sebutharga mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang tertutup tanpa membubuh nama penawar atau bentuk pengenalan. Sampul-sampul surat tersebut hendaklah dialamatkan dan dihantar kepada:

**Jabatan Pengajian Tinggi
Tingkat 5, Block B, BB3510
Kementerian Pendidikan
Negara Brunei Darussalam
Tel: +673 2381 224**

Pada bahagian atas sampul surat tersebut hendaklah ditulis dengan;

Bilangan Sebutharga:

Tarikh Tutup:

KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA) 005(a) /2022

4 Februari 2023, Sabtu (9.00am)

Tarikh:

14.12.2022

KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA) 005(a) /2022

Sebutharga bagi perkhidmatan percetakan buku Pelan Strategik Kementerian Pendidikan 2023-2027

Jabatan Pengajian Tinggi
Tingkat 5 (Peti Sebutharga),
Block B, BB3510
Kementerian Pendidikan
Negara Brunei Darussalam
Tel: +673 2381 224

4 Februari 2023, Sabtu (9.00am)

KPE/HED/17.19(SEBUTHARGA) 005(a) /2022	4 Februari 2023, Sabtu (9.00am)
---	--

SURAT PENGESAHAN

**PENENDER / PEMBORONG / KONTRAKTOR / PENGUSAHA / PEMBEKAL
MEMILIKI ' BUSINESS PREMISE' / PREMIS PERNIAGAAN**

Nama Syarikat :

Alamat Premis Perniagaan :

.....Pos Kod :

Telefon Pejabat / Premis Perniagaan :

Faks Pejabat / Premis Perniagaan :

Mobile Phone :

BIL	NAMA PEMILIK SYARIKAT	BIL KAD PENGENALAN	WARNA	BANGSA

Nama Pengurus : Bangsa :

Bil. Kad Pengenalan : Warna : Telefon :

Sukacita memaklumkan bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
[.....]

Tarikh :



PENGESAHAN UNTUK DIISIKAN OLEH PEMBEKAL / PEMBORONG

NAMA SYARIKAT :

ALAMAT :

**BORANG SENARAI-SENARAI PROJEK-PROJEK / PEMBELIAN / PEROLEHAN /
PEMBEKALAN / PEMELIHARAAN / PEMBAIKAN / PERKHIDMATAN-
PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN DAN YANG TELAH
DILAKSANAKAN**

BIL.	TAJUK PROJEK / NAMA PROJEK	
	SEDANG DILAKSANAKAN	TELAH DILAKSANAKAN

TANDATANGAN :

NAMA PEMILIK SYARIKAT /
CEO / PENGARAH :

.....

TARIKH :



Nota :

- 1 TAWARAN - Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
 - I) Sokongan tawaran yang dihadapkan samaada kepada Pengerusi Lembaga Tawaran Negara, Kementerian Kewangan atau Lembaga Tawaran Kecil, Kementerian Pendidikan DIISIKAN/DILENGKAPI OLEH PENGGUNA.
 - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan Memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan. } DIISIKAN /
 - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan } DILENGKAPI
 - IV) Sijil 16 dan Sijil 17 dan Borang Lampiran 'C', 'C1' dan 'C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen tawaran asal. } OLEH PENENDER

2. SEBUTHARGA – Untuk diisikan dan disertakan bersama-sama dengan perkara-perkara berikut :
 - I) Borang A1 dan A2 atau Borang B1 dan B2 – DIISIKAN/DILENGKAPI OLEH PENGGUNA. } DIISIKAN /
 - II) Borang Lampiran 'C' – Borang Pengesahan memiliki 'Business Premise' / Premis Perniagaan } DILENGKAPI
 - III) Borang Lampiran 'C2' – Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan } OLEH PENENDER
 - IV) Sijil 16 dan 17 dan Borang Lampiran 'C', ;C1' dan ;C2' hendaklah disertakan disetiap borang dokumen sebutharga asal.

LAMPIRAN 'C2'

Rujukan : KPE/HED/17.19 (SEBUTHARGA)/005(a) /2022

Kepada,

**Ketua Bahagian Pengajian Tinggi
Kementerian Pendidikan.**

[U.P. : NORHAJIAH BTE ABDULLAH]

Tuan/Puan,

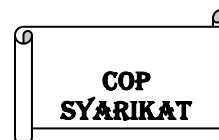
PER : Borang Perakuan Kesanggupan Pembekalan

Sukacita membuat pengesahan perakuan yang Syarikat saya,

Bersetuju untuk membuat pembekalan barang/perkakas/peralatan/perkhidmatan sebagaimana dalam

Sebut harga bilangan

Tarikh :



.....
[Nama dan Tandatangan]
[Pemilik Syarikat/CEO/Pengarah]

Pengesahan Penerima Jabatan	:	
Tarikh Penerimaan Perbekalan [hendaklah mengikut seperti yang telah dijanjikan di dalam borang dokumen sebut harga asal kebenaran]	:	

Perhatian :-

- Borang Asal Perakuan hendaklah dihantar bersama-sama dengan 'Purchase Order' [P.O] dan invoice.

Arahan :-

- Borang yang siap diisikan oleh pembekal yang diluluskan hendaklah disertakan bersama-sama dengan 'Purchase Order' [P.O] dan invoice apabila tuntutan penyelesaian pembayaran dibuat.